Výročná správa za rok

2019

REGINA – Domov sociálnych služieb Kráľovce je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaný v registri poskytovateľov sociálnej služby Košického samosprávneho kraja pod registračným číslom 4399/2014/OSVaZ-34751.

Krátka história organizácie

Zariadenie REGINA – Domov sociálnych služieb Kráľovce je umiestnený v zrekonštruovaných budovách poľnohospodárskeho družstva Kráľovce. Od otvorenia 1.4.2001 až do 31.12.2002 bol DSS v Kráľovciach začlenený do organizácie DSS Jasov a Kráľovce. Dňa 1.1.2003 z rozpočtovej organizácie DSS Jasov a Kráľovce vznikli dve samostatné organizácie s právnou subjektivitou a to rozpočtová organizácia DSS Jasov a nezisková organizácie DSS Kráľovce n.o. Dňa 31.12.2012 došlo k zrušeniu neziskovej organizácie a Domov sociálnych služieb Kráľovce sa stal organizačnou zložkou Strediska krízovej intervencie na Adlerovej ulici v Košiciach.
V súlade s uznesením č. 462/2012 zo 17. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja bol rozšírený predmet činnosti rozpočtovej organizácie Strediska krízovej intervencie o poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb s miestom výkonu v Kráľovciach s účinnosťou od 1.1.2013. V súlade s uznesením č. 484/2012 z 18. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja sa zrušila organizačná súčasť Strediska krízovej intervencie – zariadenie núdzového bývania k 31.12.2013. Na základe uznesenia č. 138/2014 zo 7. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 13. októbra 2014 vydáva zriaďovateľ zriaďovaciu listinu, ktorou sa mení názov a sídlo Strediska krízovej intervencie. Od 1. januára 2015 dochádza k zmene názvu rozpočtovej organizácie na REGINA – Domov sociálnych služieb a sídla Kráľovce 195. Zariadenie REGINA je zriadené na dobu neurčitú.

Súčasný stav

Zariadenie REGINA poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností v rozsahu ustanovenom zákonom.
Zariadenie REGINA ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú sociálnu službu dospelej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca. Zariadenie REGINA ako domov sociálnych služieb poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.
V našom domove sociálnych služieb sa snažíme o skvalitnenie života ľuďom s psychickým a fyzickým postihnutím, ktorí sú odkázaní na nepretržitú starostlivosť. Staráme sa o ich fyzickú aj duševnú kondíciu a pomáhame rozvíjať ich individuálne schopnosti. Kapacita nášho domova sociálnych služieb je 55 poberateľov. K 31.12.2019 bol počet prijímateľov sociálnych služieb 54 .

Ciele zariadenia REGINA

Dlhodobé

- zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb v prospech občanov s dôrazom na rozvoj ľudských zdrojov prostredníctvom celoživotného vzdelávania a supervízie,
- vytváranie podmienok pre rozvoj organizácie v smere zvyšovania kvality poskytovaných služieb a naplnenie požiadaviek štandardov kvality v zmysle zákona o sociálnych službách

Krátkodobé

- zlepšenie kvality prostredia pre poskytovanie sociálnych služieb a na výkon SPO,
- systematické uplatňovanie účinných foriem a metód práce (komunity, skupiny, individuálna práca s prijímateľom sociálnych služieb, s rodinou)

Etické princípy a hodnoty

REGINA – Domov sociálnych služieb pri napĺňaní svojho poslania kladie dôraz na také hodnoty a princípy, akými sú humanita, rešpektovanie dôstojnosti každého človeka, , solidarita, odbornosť a etika profesionálnej práce.

Organizačná štruktúra

Štatutárnym zástupcom zariadenia REGINA je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja. Riaditeľ zastupuje zariadenie REGINA navonok a je oprávnený konať v jeho mene a vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti zariadenia REGINA v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a v súlade s uzneseniami Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja. Riaditeľ písomne ustanovuje zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti v stanovenom rozsahu práv a povinností.

Riaditeľ riadi organizáciu prostredníctvom poradných orgánov, jednotlivé úseky (zariadenia) riadi prostredníctvom vedúcich jednotlivých úsekov.

Organizačne sa organizácia člení na organizačné úseky:

1. **Ekonomicko– prevádzkový úsek** – zabezpečuje rozpočtovníctvo, finančné účtovanie správu majetku, personálnu a mzdovú agendu, štatistiku, verejné obstarávanie.
2. **Technický úsek** – DSS Kráľovce zabezpečuje údržbu a opravy majetku, činnosť práčovne a krajčírskej dielne, upratovanie, spravuje dopravné prostriedky a technické zariadenia a zabezpečuje plynulý chod stravovacej prevádzky.
3. **Zdravotný úsek** – DSS Kráľovce – zabezpečuje ošetrovateľskú činnosť a zdravotnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnych služieb
4. **úsek sociálnej rehabilitácie** – DSS Kráľovce – vykonáva sociálnu rehabilitáciu, kultúrno- záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby.
5. **Sociálny úsek** – zabezpečuje komplexnú sociálnu starostlivosť prijímateľov sociálnych služieb

Základné princípy riadenia organizácie

Základné princípy riadenia REGINA vychádzajú z moderných demokratických princípov riadenia rozpočtovej organizácie. Vzťahy medzi jednotlivými úsekmi pod vedením riaditeľa, resp. poradnými orgánmi sú rovnocenné. Organizačné súčasti – zariadenia REGINA a úsek ekonomicko – prevádzkových činností sú povinné úzko spolupracovať, poskytovať si podklady a informácie potrebné pre plnenie úloh a spoločne vytvárať podmienky pre komplexné riadenia, organizáciu a hodnotenie činnosti v súlade s vydanými vnútornými predpismi. Vedúci zamestnanci sú povinní vytvárať podmienky na to, aby sa na tvorbe rozhodnutí zúčastňoval čo najširší okruh zamestnancov.

Zariadenie REGINA hospodári s majetkom vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu činnosti. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku.

Zariadenie REGINA vedie zverený majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený súvahou, ktorú zariadenie REGINA predkladá zriaďovateľovi 1x ročne v rámci účtovných závierok.

Partnerské a spolupracujúce organizácie

REGINA – Domov sociálnych služieb svoju činnosť realizuje v spolupráci s rôznymi organizáciami ako sú:

- ÚPSVR pri riešení sociálnej situácie rodín a detí, pri zlepšovaní ich životnej úrovne,

- zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon SPO v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK pri výmene skúseností, dobrej praxe a pri poskytovaní supervízie odbornými zamestnancami

Zariadenie REGINA poskytuje sociálne služby v domove sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a v súlade so schválenou Koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Košickom kraji .

V zariadení REGINA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe**,** ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä mentálne postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania.

Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje:

a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
b) základné sociálne poradenstvo
c) sociálna rehabilitácia,
d ošetrovateľská starostlivosť,
e) pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského života, podpora rozvoja osobných záujmov,
f) ubytovanie,
g)stravovanie,

h)upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
i) osobné vybavenie
j) úschova cenných vecí

ODBORNÉ ČINNOSTI

° Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc inej fyzickej osoby prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje 24 hodinová komplexná starostlivosť , ktorú vykonáva odborne vzdelaný personál. Prijímatelia sociálnych služieb majú zabezpečenú pravidelnú zdravotnú starostlivosť- priamo v zariadení návštevy psychiatra, zubného lekára, v prípade akútneho stavu aj praktického lekára pre dospelých. V spolupráci s praktickým lekárom pre dospelých, psychiatrom, chirurgom, urológom a ostatnými odborníkmi zabezpečujeme lekárske vyšetrenia, prepisovanie a dodávanie liekov a zdravotných pomôcok.

° Sociálne poradenstvo

- koordinovanie a usmerňovanie poskytovania starostlivosti prijímateľom sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb,
- sociálne diagnostikovanie prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zariadení za účelom vypracovania individuálnych adaptačných programov,
- pomoc a prípravu pri realizácii nových foriem sociálnych služieb v rámci komplexných poradenských služieb,
- poskytovanie sociálneho poradenstva v súvislosti s uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi, manželom (manželkou),
- vedenie písomného styku s rôznymi inštitúciami (súdy, sociálna poisťovňa, úrad práce sociálnych vecí a rodiny...) ,
- sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom prijímateľa sociálnych služieb, umiestneného v zariadení sociálnych služieb,
- individuálnu sociálnu prácu,
- vedenie osobných spisov prijímateľov sociálnych služieb,
- kultúrnu a záujmovú činnosť v spolupráci s inými úsekmi.

° Sociálna rehabilitácia

Prvým krokom k integrácii do spoločnosti sú individuálne plány rozvoja osobnosti pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnych služieb sa učia vykonávať bežné denné činnosti na základe vypracovaných individuálnych plánov a zapájať sa do interného diania v zariadení ako aj do diania a života celej spoločnosti.

° Ošetrovateľská starostlivosť

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť bio – psycho- sociálne potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Preto cieľom zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby,
- zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb získavanie vedomosti a

poznatkov, v zhode s etickými princípmi a právami občanov (aj občanov s rôznymi poruchami),
- zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

° Ubytovanie

Prijímatelia sociálnych služieb sú ubytovaní v dvojlôžkových izbách (21) trojlôžkových izbách (3) a štvorlôžkovej izbe (1) na dvoch podlažiach so spoločnými hygienicko – sociálnymi zariadeniami. Oplotený areál s lavičkami, altánkom v tieni stromov so záhradkou dáva možnosť pohybovať sa prijímateľom sociálnych služieb voľne bez obáv z akéhokoľvek ohrozenia.

° Stravovanie

Prijímateľom sociálnych služieb je poskytované celodenné stravovanie. Po konzultácii s praktickým lekárom je možnosť podávania stravy a to racionálnu, diabetickú a šetriacu, v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav. V zariadení sa stravovanie považuje za dôležitú súčasť, preto sa kladie dôraz na prostredie jedálne, pohodu a a pokoj.
Mobilným prijímateľom sociálnych služieb sa strava podáva v jedálni, imobilní prijímatelia sociálnych služieb sa stravujú na poschodí. Strava pre imobilných prijímateľov sa roznáša v termo nádobách, po jednotlivých izbách.

° Upratovanie, pranie žehlenie a údržba bielizne a šatstva

DSS Kráľovce má zabezpečené pranie žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vo vlastnej práčovni zariadenia. Upratovanie je zabezpečené v pravidelných intervaloch, pracovníci dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. Zabezpečujú sa opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.

ĎALŠIE ČINNOSTI

° Úschova cenných vecí

DSS Kráľovce má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí klientov v osobitnom bezpečnom priestore. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci od klienta, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení. Pri prevzatí cenných vecí uzatvorí poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom zmluvu o úschove cenných vecí, ktorú zaeviduje do registra zmlúv o úschove cenných vecí, v súlade s internou smernicou o úschove cenných vecí.

° Záujmová činnosť

Vychádza zo záujmov a záľub prijímateľov sociálnych služieb. V spoločenskej miestnosti na 1, poschodí, môžu prijímatelia sociálnych služieb sledovať televíziu, premietať videofilmy a venovať sa rôznym spoločenským aktivitám. Pre organizovanie spoločných kultúrno – spoločenských podujatí slúži spoločenská miestnosť vybavená ozvučením. V oblasti športu

a relaxácie si môžu prijímatelia sociálnych služieb zahrať spoločenské hry, prechádzky do okolitej prírody, cykloturistika, využitie športového areálu obecného športového klubu.

° Individuálne a skupinové činnosti.

Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme sociálne služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov. Každý klient má vypracovaný individuálny rozvojový plán. Za účelom zvyšovania kvality služieb uskutočňujeme systém vzdelávania zamestnancov. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb, z toho dôvodu poskytujeme: kognitívne a pamäťové cvičenie, kreatívne práce, duchovné cvičenie, pohybové aktivity, stretnutie s hudbou, stretnutie divadelného súboru, čítanie s porozumením – realizácia na báze dobrovoľnosti. Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (pedikúra, manikúra, kadernícke, holičské služby a iné, podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Implementácia podmienok kvality REGINA Domov sociálnych služieb Kráľovce

- Vedenie DSS Regina Kráľovce, sa rozhodlo zaviesť systém postupov pre implementáciu podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách a 31.05.2018 podpísal riaditeľ zariadenia zmluvu o dielo s poradenskou firmou Tabita-IKSS s.r.o. k vypracovaniu postupov s procesným prístupom.
- Vedenie DSS 01.06.2018 zvolalo poradu, kde riaditeľ oznámil všetkým zamestnancom zámer zaviesť a udržiavať systém implementácie podmienok kvality v zariadení.
- V priebehu implementácie bola sformulovaná vízia, poslanie a strategické ciele, ktoré sú uvedené v Príručke implementácie podmienok kvality a zverejnené vo vstupnej hale .

- Boli vykonané nasledovné školenia personálu:
  - manažér kvality, riadená dokumentácia, riadenie rizík ,inštruktor soc. rehabilitácie
- Od 1.6.2018 bol vymenovaný manažér kvality a stanovený obsah jeho práce.
- 24.05.2019 boli identifikované relevantné zainteresované strany a ich požiadavky.
- Dňa: 24.05.2019... boli určené procesy a vlastníci procesov a vymenovaný tím kvality. Tím kvality pozostáva z manažérov kvality a vlastníkov procesov.
- Samotná implementácia bola spustená vymenovaním tímu kvality. V súčinnosti s poradenskou spoločnosťou na tzv. metodických dňoch bola pripravovaná Príručka implementácie podmienok kvality, procesy, riadená dokumentácia, formuláre, smernice a posudzované výkony.

- V zariadení sú spustené nasledovné procesy:

Ev. č.	Názov procesu	Dátum
MP01	Proces preskúmania manažmentom	24.05.2019
MP02	Proces riadenia ľudských zdrojov	24.05.2019
MP03	Proces riadenia sťažností a pripomienok	24.05.2019
HP01	Proces bývania	24.05.2019
HP02	Proces opatrovania	24.05.2019
HP03	Proces sociálneho poradenstva	24.05.2019
HP 04	Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie	24.05.2019
PP01	Proces prijímania a prepúšťania klienta	24.05.2019
PP02	Proces implementácie ľudských práv a slobôd	24.05.2019
PP03	Proces informačnej stratégie	24.05.2019
PP04	Proces prípravy a riadenia odborných postupov	24.05.2019

Národný projekt Deinštitúcionalizácie sociálnych služieb
Podpora transformačných tímov.

REGINA Domov sociálnych služieb Kráľovce sa zapojilo do Národného projektu Deinštitúcionalizácie zariadení sociálnych služieb-Podpora transformačných tímov.
Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Ľudské zdroje.
Počas trvania projektu od augusta 2018 do októbra 2023 sa postupne v štyroch cykloch zapojí 96 zariadení soc. služieb na celom Slovensku. V súčasnosti prebieha 1. cyklus, do ktorého je zapojených 25 zariadení ,zapojenie bude trvať 23 mesiacov.

Cieľom projektu: .- podpora zamestnancov a zriaďovateľov zariadení soc. služieb v ich príprave na proces transformácie daných zariadení.
Výsledkom budú kvalitne pripravené transformačné plány pre všetky zapojené zariadenia.
V rámci projektu bude poskytované poradenstvo, konzultácie, supervízie a vzdelávanie , ktoré je zamerané na rôzne oblasti DI.

Transformačný plán.

Hlavným cieľom transformačného tímu je vypracovať transformačný plán zariadenia .V rámci transformačného tímu má význam samotný zriaďovateľ. Jeho spolupráca na celom procese je nevyhnutná, vzhľadom na vytvorenie a udržateľnosť nových služieb, ich sieťovanie a financovanie.
Základnými úlohami transf. tímu je príprava podkladov pre tvorbu transf. pláínu, komunikácia s kompetentnými osobami na podporu DI, manažovanie procesu tvorby transf. plánu a pripraviť návrh transf. plánu pre poskytovateľov sociálnych služieb.

Členovia transformačného tímu v našom DSS REGINA: -

RNDr. Bérešová-riaditeľka DSS REGINA Kráľovce
Mgr. Vasiľová -sociálna pracovníčka
Bc. Matejová-manažér kvality
Mgr. Bednárová- vedúca úseku sociálnej rehabilitácie
p. Goliašova-vedúca zdravotného úseku
p.Sopoliga-SUPZ
p. Hajzerová-RPSP
p.Kacej-CEDA

Diagnostická skladba podľa zákl. dg		Muži	Ženy
Mentálne postihnutí	ľahko	2	1
	stredne	4	2
	ťažko	1	1
celkom		**7**	**4**
Duševné choroby	Schizofrénia	10	10
	Org. psychosyndróm	2	1
	Afektívna porucha	-	2
	Demencia	3	0
	Oligofrénia	5	1
	Organická porucha	-	2
	Chronická duševná choroba	-	4
	Eterický syndróm	1	**0**
	Chronický ethylizmus	1	**1**
celkom		**29**	**26**

Priestorové vybavenie objektu

interiér DSS	**Počet**
4 lôžkové izby	1
3-lôžkové izby	3
2 –lôžkové izby	21
spoločenská miestnosť	1
miestnosti prac. terapie	5
návštevná miestnosť	1

Štruktúra podľa pohlavia a priemerný vek klientov

Klienti DSS	**Počet**	**Priemerný vek**
Muži	29	52,6
Ženy	26	57,5
Celkom	55	54,9

Aktivity klientov.

Maškarný ples.

Naše zariadenie zorganizovalo 15.02.2019 v spoločenskej miestnosti maškarný ples pre Našich prijímateľov sociálnych služieb., ale aj zamestnancov .Zhotovili sme výzdobu, masky, škrabošky a vyzdobili spoločenskú miestnosť, tá sa zmenila na rozprávkový svet, plný princezien, kráľov, šašov, vodníkov, bosoriek ale aj zvieratiek, mačka, psík, žaba a plno iných rozprávkových bytostí. Masky mali aj Naši zamestnanci a bolo ťažké ich spoznať, ďakujeme za perfektne strávené poobedie a tešíme sa na ďalší maškarný ples !



Plavecké preteky 25.04.2019.



Neodmietli sme pozvanie zúčastniť sa plaveckých pretekov pre mladých ľudí zo zdravotným znevýhodnením .Preteky sa uskutočnili na Košickej krytej mestskej

plavárni,zúčastnilo sa trojčlenné družstvo a naši klienti podali veľmi dobré výkony vo svojich kategóriách, za čo si vyslúžili diplom a vecné ceny.



Úsmevy pre Košice

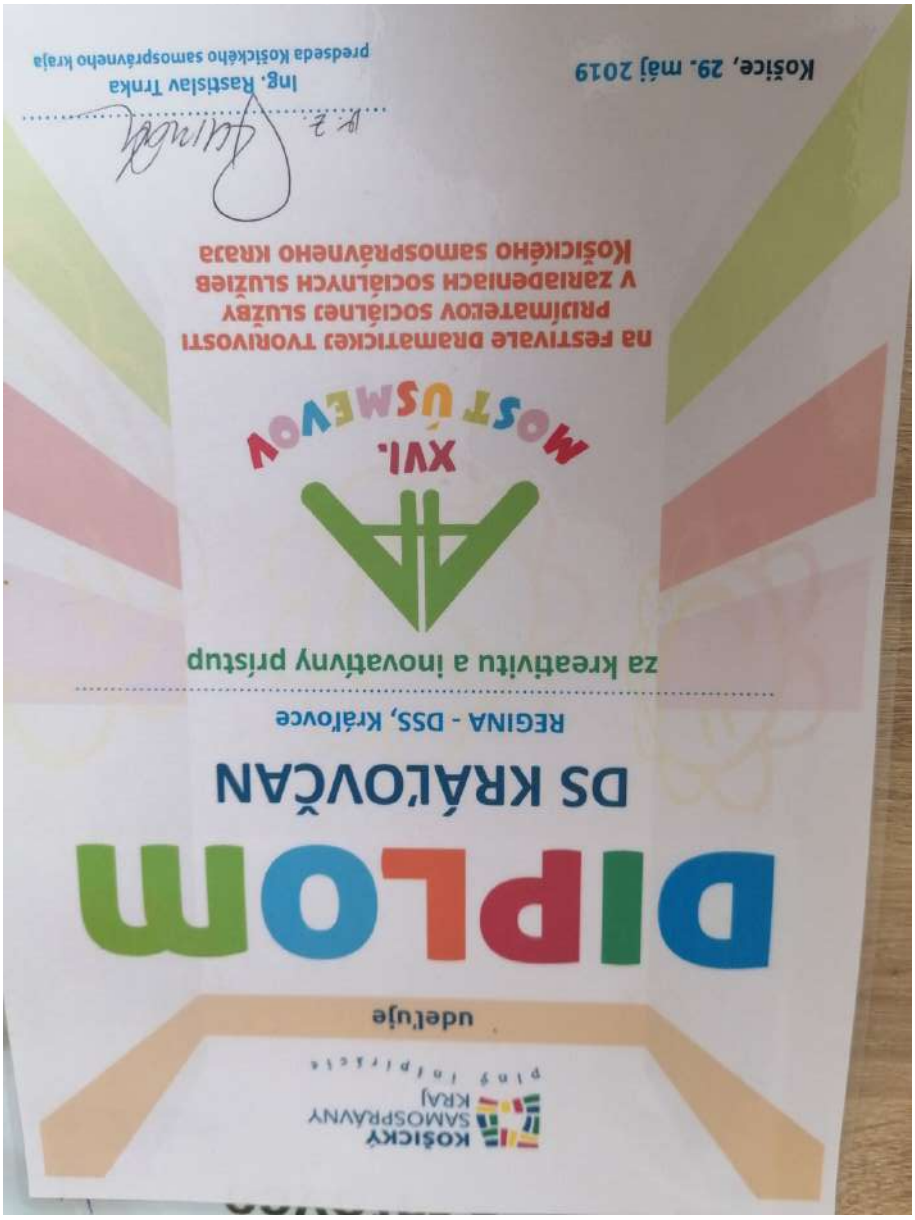
Naši klienti sa zúčastnili prehliadky divadelných súborov „inak“obdarovaných a ich priateľov Predstavili sa scénkou na námet rozprávky H.CH. Andersena : Snehová kráľovná. Odmenou za vystúpenie bola prechádzka po starom meste a zmrzlina a káva v cukrárni na ktorú sa všetci tešili.



Most Úsmevov.

Už po 16ty krát sa otvorili brány Mostu úsmevov v Jumbo Centre v Košiciach pod záštitou DSS Domko Košice. Táto prehliadka má dlhodobú tradíciu a Naši klienti ju pravidelne navštevujú aj tento rok sa predstavil divadelný súbor Kráľovčan, so scénkou podľa H.CH. Andersena : Snehová Kráľovná. Naši klienti podali výborné

herecké výkony, odniesli si domov vecné ceny a diplom. Všetkým zúčastneným veľké ďakujem!



Turnaj v petanque.

DSS Domko Košice 3.7.2019. usporiadal turnaj prijímateľov domovov sociálnych služieb v petanque.
Z nášho DSS boli 3 klienti, ktorí získali výborné 1 miesto , ku ktorému pravdaže srdečne blahoželáme !



Celodenný výlet Starý Smokovec., Hrebienok.

4.6 . 2019 sme sa vybrali na celodenný výlet do Starého Smokovca a na Hrebienok , pozemnou lanovkou.
Poprechádzali sme sa po Starom Smokovci, oboznámili sme sa s jeho históriou a súčasnosťou, ale najviac sa všetci tešili na výlet pozemnou lanovkou na Hrebienok. Na Hrebienku bolo krásne, počasie Nám vyšlo a trocha unavení, ale plní zážitkov sme sa vo večerných hodinách vrátili domov.





Športové hry PSS.

Zariadenie sociálnych služieb HARMÓNIA Strážske zorganizovalo už VIII. ročník športových hier pre PSS. Tieto hry sa konali 4.9.2019 v priestoroch PARK-Pub Strážske.
Z Nášho DSS sa tohto podujatia zúčastnili 3 klienti. Súťažilo sa v týchto disciplínach : lukostreľba, prekážková dráha, hod na cieľ, hod do diaľky, lovenie v bazéne, štafetový beh ,kop na cieľ.

Veľké ĎAKUJEME organizátorom podujatia.



Tancuj srdcom.



Už tretíkrát sa prijímatelia sociálnych služieb z dvanástich zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického kraja stretli na tanečno-pohybovej súťaže pod názvom „TANCUJ SRDCOM“ s finančnou podporou MK SR. Súťaž sa konala dňa 20. 9. 2019 v Rožňave. Hlavným organizátorom súťaže bolo zariadenie JASANIMA- DSS Rožňava. Cieľom tejto kultúrnej akcie bolo podporiť rozvoj schopností, možností a zručností prijímateľov sociálnych služieb v oblasti mobility, prispieť k aktívnemu využitiu voľného času, rozvoju koordinácie pohybu v súlade s hudbou, jej tempom, rytmom, melódiou a dynamikou a pomôcť nadviazať nové priateľstvá.

Naši vybraní klienti spolu s Inštruktorkami soc. rehabilitácie sa predstavili Rómskymi tancami , plnými radosti, energie a farieb.

Zlatý Slávik.

Dňa 13.11.2019 sa kultúrny dom v Barci rozozvučal krásnymi piesňami rôzneho žánru, konala sa súťaž v speve- Zlatý slávik- už jeho 4. ročník .Súťažiaci s radosťou a nadšením prezentovali svoje piesne. Naše zariadenie reprezentovala jedna klientka , Kristínka, ktorá spievala pieseň svojej obľúbenej skupiny“ Ščamba.“

Porota odmenila všetkých súťažiacich diplomom,medailou a sladkým balíčkom.



Mikuláš

Mikuláš, ponáhľaj sa medzi Nás…!

Áno, áno aj Náš domov navštívil Mikuláš, spolu s Anjelom a Čertom, každému, kto mu zaspieval, zatancoval alebo zarecitoval básničku , dal sladký balíček. Všetci sa potešili a niektorí, starší, si zaspomínali aký bol Mikuláš v ich detstve.



Vianočná výstava VÚC Košice.

Vo veľkej zasadačke na VÚC Košice sa uskutočnila tak ako každý rok výstava, spojená s predajom dekoratívnych výrobkov klientov DSS.
Ponuka bola veľká , každý si mohol vybrať to svoje, sviečky, ikebany z prírodných materiálov,výšivky s vianočným motívom, rôzne dekoratívne predmety, s ktorými sa každé zariadenie právom pochválilo. Aj naše výrobky mali úspech a predalo sa pár

vecí, ktoré urobia radosť iným ľudom a o to nám všetkým išlo , spraviť radosť aj iným, ďakujeme!



Vianočná akadémia.

Vianočný čas , je plný krás, Ježiško vstupuje v príbytok Náš…..

Tento predvianočný čas 20.12.2019, sme sa stretli všetci klienti a zamestnanci nášho DSS v kultúrnej miestnosti, aby sme si pozreli Vianočnú akadémiu, ktorú pre nás pripravili klienti pod vedením inštruktoriek sociálnej rehabilitácie.
Pripravili si scénku :Ako Čerti ukradli Anjelom vianočný stromček“,bolo to veľmi milé a poučné, za tým sa predstavila spevácka skupina folklórneho súboru Kráľovčan z Kráľoviec , s niekoľkými Vianočnými piesňami, a na záver sme spoločne pri sviečkach zaspievali Tichú noc. Bol to krásny zážitok, ďakujeme !





REGINA – DSS Kráľovce je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet KSK.

Čl. I
Všeobecné údaje

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	REGINA – Domov sociálnych služieb
Sídlo účtovnej jednotky	044 44 Kráľovce 195
IČO	35557168
Dátum zriadenia	1.1.2004
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno nie
d)Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno nie

Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Monika Bérešová riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	37
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	 37 6

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

44 **Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ **áno**
nie

45 Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno**
☒ **nie**

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

46 Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
➢ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
➢ dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
➢ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
➢ dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
➢ dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
➢ dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
➢ zásoby nakupované	obstarávacou cenou
➢ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
➢ zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
➢ pohľadávky	menovitou hodnotou
➢ krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
➢ časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
➢ záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
➢ rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
➢ časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
➢ deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

47 Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.
Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
	50	1/50
	60	1/60
	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 33,01 Eur do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

48 Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.
Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku **áno** ☒ **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku **áno** ☒ **nie**
- nedokončeným investíciám **áno** ☒ **nie**
- dlhodobému finančnému majetku **áno** ☒ **nie**
- zásobám **áno** ☒ **nie**
- pohľadávkam **áno** ☒ **nie**

49 Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

- **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

1. **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Účtovnej jednotke bol zverený majetok Košického samosprávneho kraja a k 31.12.2016 má v správe 1 budovu v katastrálnom území Čaňa a k tomu príslušný pozemok, 3 budovy v katastrálnom území Kráľovce s príslušnými pozemkami, ornú pôdu, žumpu, chodníky, ploty, rúrkový teplovod, dažďovú kanalizáciu, prípojku vody, vonkajšie osvetlenie, garáž, prípojku splaškovej kanalizácie, komunikáciu, 48 ks pracovných strojov a zariadení, 2 ks prístrojov a zvláštnych technických zariadení, 2 ks dopravných prostriedkov a 3 ks inventáru. Na účte 021 účtovná jednotka vykazuje prírastok, ktorý vznikol zverením časti budovy v DSS v Kráľovciach do správy, vo výške 132 333,- €. Úbytok na účte 031 v čiastke 75,95 € predstavuje odňatie pozemku zo správy v DSS v Kráľovciach. Prírastok na účte 042 predstavuje projektovú dokumentáciu a rekonštrukciu kotolne v DSS.

2. **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nepoisťuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok.

3. opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému **má** účtovná jednotka v správe	**Suma**
Pozemky 031	8 066,56
Budovy, stavby 021	1 950 840,90
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár 022	121 773,72
Dopravné prostriedky 023	39 929,-

Obstaranie dlhodobého majetku 042	44 204,67

Účtovná jednotka nemá vlastný majetok, majetok má v správe od KSK.

B Obežný majetok

- Zásoby

a) opis podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota	Opis
Materiál	35	13 681,05	Materiál na skladoch DSS
Spolu	34	**13 681,05**	

- Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	11,84	Dobropis za el. energiu – vyúčtovanie za rok 2018
Pohľ. z nedaňových príjmov obcí a VÚC	68	43 055,28	Pohľadávky za úhradu za poskytované služby KS, RS. DpC, SOS, DSS
Pohľ. voči zamestnancom	70	285,80	Pohonné hmoty v nádrži
Spolu	60	**43 352,92**	

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka netvorila v roku 2019 opravné položky k pohľadávkam.

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
318- Pohľ. z nedaňových príjmov obcí a VÚC (vytvorené na účte 391)	12 420,53	Riziko neuhradenia zo strany poberateľov sociálnych služieb

- Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019
Bankové účty	**49 757,77**
z toho:	
1. sociálny fond	301,37
2. depozitný účet	49 396,40
3. darovací účet	60,-

- Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	**339,89**
Orange Slovensko a.s. Metodova 8, Bratislava od 1.1.2020-5.1.2020	21,19
ALLIANZ-poistenie	96,95
Poradca podnikateľa Žilina-Personálny a mzdový poradca r.2020	104,92
Poradca podnikateľa Žilina-školenie Povinnosti MÚ pri uzáv.r.2019	84,-
Slovak Telekom fa 8249670237 - internet a pop. za január 2020	1,77
Webhouse s.r.o. Trnava	31,06

Doména od 1.1.2020-19,6,2020, hosting od 1.1.2020-25.6.2020	

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov	Zostatok k 31.12.2019
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2 328,40
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-16 982,27
Vlastné imanie (riad. 116)	-16 982,27

B Záväzky

- **Rezervy** - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv 2020

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky a služby:	**30 975,- €**
z toho:	24,- €
a) FURA-zber biol.odpadu	2020
Iné – odchodné s odvodmi pre 4 zamestnancov a jubilejné odmeny pre 2 zamestnancov	**2020**

- **Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky účtovnej jednotky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu. Medzi krátkodobé záväzky patria záväzky voči dodávateľom (neuhradené faktúry), zamestnancom, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia, zdravotného poistenia, za ostatné priame dane a iné záväzky z miezd.

b) **popis významných položiek záväzkov**

a. dlhodobé záväzky

Sociálny fond (472)	**Rok 2019 v €**
Stav k 1.januáru	625,53
Tvorba sociálneho fondu	5 208,67
Čerpanie sociálneho fondu	5 036,51
Stav k 31.decembru	**453,37**

b. krátkodobé záväzky

Názov	**Rok 2019 v €**
Dodávatelia (321)	2 458,42
Iné záväzky (379)	645,73
Zamestnanci (331)	26 160,25
Zúčtovanie s orgánmi soc.poistenia a ZP (336)	18 425,74
Ostatné priame dane (342)	4 196,67
Spolu:	**51 886,81**

- **Časové rozlíšenie**

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavky budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	**Zostatok k 31.12.2019**
Výnosy budúcich období spolu z toho:	**2 891,7**
a) zostatková hodnota majetku z prostriedkov ŠR	2 891,70

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	**Suma**
a) tržby za vlastné výkony a tovar	**193 180,61**
602 - Tržby z predaja služieb	193 180,61
b) 621 - aktivácia	**61,31**
662 - Úroky	4,56
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	**786 418,57**
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	747 893,69
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	31 880,58
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	854,20
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	5 790,10
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
d)ostatné výnosy	**45,65**
648 - Ostatné výnosy	45,65
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	**5 545,52**
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	5 545,52

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	**162 220,50**
501 - Spotreba materiálu	119 396,33
502 - Spotreba energie	42 824,17
- elektrická energia	13 518,03
- voda	24 096,55
- plyn	5 209,59
b)služby	**31 238,54**
511 - Opravy a udržiavanie	6 474,92
- oprava xxx	
512 - Cestovné	1 483,80
513 – Náklady na reprezentáciu	29,24
518 - Ostatné služby	23 250,58
c) osobné náklady	**553 357,40**
521 - Mzdové náklady	387 230,94
524 - Zákonné sociálne náklady	134 713,97
525-Ostatné sociálne poistenie	11 349,-
527 - Zákonné sociálne náklady	20 063,49
d)dane a poplatky	**924,62**
532 - Daň z nehnuteľností	139,88
538 - Ostatné dane a poplatky	784,74
e) odpisy, rezervy a opravné položky	**60 692,68**
551 - Odpisy DNM a DHM	37 670,68
- odpisy z vlastných zdrojov	31 880,58
- odpisy z cudzích zdrojov	5 790,10
553 - Tvorba ostatných rezerv	23 022,-
f) finančné náklady	**433,22**
568 - Ostatné finančné náklady	433,22
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	**193 248,73**
588 - Náklady z odvodu príjmov	167 842,84
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	25 405,89
h)ostatné náklady	**122,05**
546 - Odpis pohľadávky	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	122,05
i) dane z príjmov	**0,75**
591 - Splatná daň z príjmov	0,75

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM v používaní	182 487,31	771 1
DNM v používaní	89,29	771 2
Odpísané pohľadávky	9 031,07	792
Bankový účet klientov vedený vo VÚB	109 020,22	774
Spolu :	**300 627,89**	

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14
Textová časť k tabuľke č.12-14:
Rozpočet REGINY DSS Kráľovce 195 na bežné výdavky bol schválený na zasadnutí Zastupiteľstva KSK konaného dňa 17. decembra 2018, uznesenie č. 141/2018

Zmeny rozpočtu:
- prvá zmena schválená dňa 22.1.2019 rozpočtovým opatrením B1 č. 2770/2019/OF-2922
- druhá zmena schválená dňa 11.3.2019 rozpočtovým opatrením B2 č. 2770/2019/OF -9433
- tretia zmena schválená dňa 25.6.2019 rozpočtovým opatrením B3 č. 2770/201/OF -22963
- štvrtá zmena schválená dňa 16.8.2019 rozpočtovým opatrením B4 č. 2770/2019/OF -29923
- piata zmena schválená dňa 2.9.2019 rozpočtovým opatrením B5 č. 2770/2019/OF -31598
- šiesta zmena schválená dňa 20.11.2019 rozpočtovým opatrením B6 č. 2770/2019/OF -43583
- siedma zmena schválená dňa 11.12.2019 rozpočtovým opatrením B7 č. 2770/2019/OF-46944

Kapitálový rozpočet REGINA – DSS Kráľovce nemala schválený, ale bol upravený.

Zmeny rozpočtu:
- prvá zmena schválená dňa 22.3.2019 rozpočtovým opatrením K1 č. 2555/2019/OF-11083
- druhá zmena schválená dňa 21.11.2019 rozpočtovým opatrením K2 č. 2555/2019/OF-43995

Kapitálové výdavky boli schválené na nákup profesionálnej práčky a profesionálnej sušičky, rekonštrukciu ústredného kúrenia v budove, rekonštrukciu rozvodov teplej vody.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Kráľovce
máj 2019

RNDr. Monika Bérešová
riaditeľka